**ЛПР№7**

**Организация работ по сопровождению информационных систем**

**Цели сопровождения вашего ПО**

1. Обеспечение безопасности.
2. Увеличение производительности.
3. Улучшение совместимости.
4. Добавление новых функций.
5. Исправление ошибок.

**Задачи сопровождения**

1. Обеспечение работоспособности ПО.
2. Улучшение безопасности.
3. Увеличение функциональности.
4. Мониторинг работы ПО и выявление проблем.

**Концепцию сопровождения**

Концепция сопровождения состоит из:

1. Анализа ПО.
2. Требования от пользователей.
3. Поиск проблем.
4. Тестирование новых тестовых версий.

**План сопровождения**

1. Анализ ПО.
2. Выявление требования у заказчика.
3. Подготовка инструкций для обновления.
4. Создание обновления.
5. Тест обновление.
6. Исправление проблем возникшие во время тестов.
7. Выход обновление.

**Пакет документов по сопровождению**

1. Договор о оказании услуг.
2. Полный отчёт о компании заказчика.
3. График работы.
4. Отчёты о работе.
5. Отчёты о тестах.
6. Гарантийные обязательства.

**Договор на сопровождение с указанием процедур внесения изменений**

1. Стороны договора (заказчик и исполнитель)
2. Требования.
3. Сроки.
4. Бюджет.
5. Дополнительные требования.
6. Условия расторжения.

**Порядок отчетности о проведённых работах**

1. Отчёты о выполненных задач.
2. Отчёты о изменениях в ПО.
3. Отчёт о влиянии изменений на ПО.
4. Обратная связь с заказчиком или пользователями заказчика.